

COMMENT PRÉPARER ET ANIMER UN COMITÉ PARTENARIAL

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables :

- de préparer le contenu et le déroulé du comité partenarial ;
- d'animer de manière construite le comité partenarial ;
- de défendre et d'argumenter son budget ;
- d'organiser la prise de parole.

CONTENU

Au cours de cette journée les points suivants seront abordés :

- les principes et la vocation d'un comité partenarial ;
- les différentes étapes d'un comité partenarial ;
 - faire le point sur les activités de l'année écoulée ;
 - présenter et expliquer son résultat financier ;
 - présenter son budget prévisionnel ;
- les documents supports pour argumenter ;
- les outils de présentation utilisables ;
- le rôle de chacun entre les bénévoles et le directeur.

MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- tour de table ou questionnaire de positionnement et attentes ;
- méthode pédagogique active et participative ;
- évaluation (validation des objectifs) : cas pratique ;
- documents remis : modèles de documents supports de présentation.

SUIVI ET EVALUATION

- émargement par les stagiaires et intervenants ;
- positionnement en début et fin de formation ;
- questionnaire de satisfaction en ligne ;
- délivrance d'une attestation de fin de formation.

CONTACT FÉDÉRATION :

Pôle Formation : formation@famillesrurales85.org
02 51 44 37 92

LES DÉTAILS DE LA FORMATION



toute personne présente lors des réunions partenariales



de 4 à 12 personnes



aucun prérequis



1 jour de 7h,
soit 9h00 à 17h00



Isabelle VILLENEUVE
chargée de mission



Fédération Familles Rurales de
Vendée (ou décentralisation
selon les inscriptions)



lundi 26 mai 2025



réseau : 310€ net de TVA
hors réseau : 360 € net de TVA

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la 1ère date de formation.